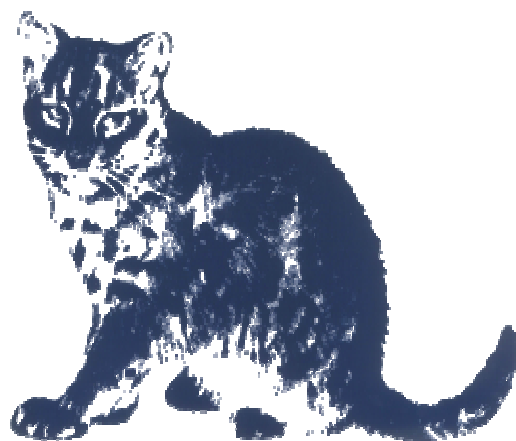


2018 年度

運輸安全マネジメント

(事業年度 21018 年 10 月 ~ 2019 年 9 月)



西表島交通 株式会社

2018 年度 運輸安全マネジメント

(事業年度 2018 年 10 月～2019 年 9 月)

(貸切・路線・タクシー)

西表島交通 株式会社

安全マネジメント 目次

1. 輸送の安全に関する基本的な方針
2. 輸送の安全に関する目標
3. 事故に関する統計
4. 輸送の安全に関する重点施策
5. 輸送の安全に関する予算等の実績額
6. 輸送の安全に関する指揮命令系統
7. 事故、災害等に関する報告連絡体制
8. 輸送の安全に関する計画
9. 輸送の安全に関する教育及び研修の計画
10. 輸送の安全に関する内部監査
11. 見直しと継続的改善
12. 文書の作成及び管理
13. 記録の作成及び維持
14. 安全統括管理者
15. 運行管理規程(別添)
16. 整備管理規程(別添)
17. 運転者指導要領(別添)

1. 輸送の安全に関する基本的な方針（事業年度 2018 年 10 月～2019 年 9 月）

- (1) 輸送における安全の確保は、当社において最も優先される事項であり、全社員がそのことを深く認識するとともに、自らの行動の基準とします。
- (2) 輸送の安全に関する計画を策定し、その計画を確実に実行すると共に、評価を行い、次期計画に反映させます。この安全マネジメントシステムを全社一丸となって繰り返し実行することにより、絶えず輸送の安全性の向上を図っていきます。
- (3) 当社は運輸関係法令等を確実に遵守します。
- (4) 輸送の安全に関する情報については、自社ホームページなどを通じて積極的に公表していきます。

2. 輸送の安全に関する目標（事業年度 2018 年 10 月～2019 年 9 月）

(1) 運行中の交通事故「ゼロ」

3. 自動車事故報告規則第2条に規定する事故に関する統計

（転覆、転落、火災、踏切事故や死傷者が生じるなどした重大事故）

第2条2項に該当する事故 0 件（H29. 10. 1 ～ H30. 9. 30）

4. 輸送の安全に関する重点施策

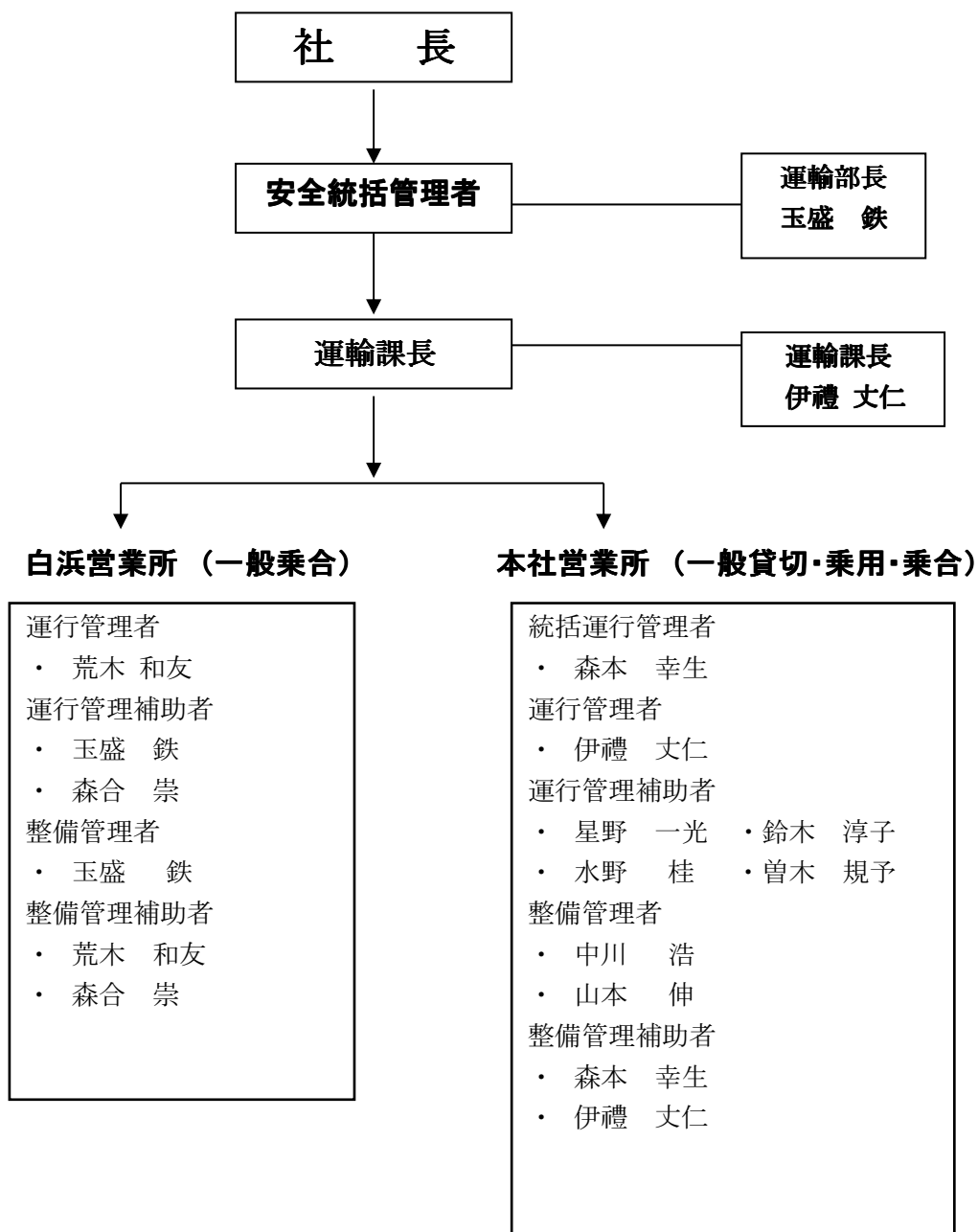
- (1) 輸送の安全の確保が最も重要であるという意識を徹底し、関係法令および安全管理規程に定められた事項を遵守する。
- (2) 輸送の安全の確保に関する費用支出および投資を積極的かつ効率的に行う。
- (3) 輸送の安全に関する内部監査を行い、必要な是正措置または予防措置を講じる。
- (4) 輸送の安全に関する情報の連絡体制を確立し、社内において必要な情報を伝達、共有する。
- (5) 輸送の安全に関する教育および研修に関する具体的な計画を策定し、これを適確に実施する。

5. 輸送の安全に関する予算等の実施額（事業年度 2018 年 10 月～2019 年 9 月）

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| ① 安全講習会費用(年2回) | 24 名 × ￥1,000 × 2 回 = ￥52,000 円 |
| ② ナスバネット受診料 | ￥2,700 × 26 名 = ￥70,200 円 |
| ③ 安全 MS グループミーティング | 24 名 × 12 回 × ￥160 = ￥46,080 円 |
| ④ SAS スクリーニング検査 | ￥1,500 × 24 名 = ￥36,000 円 |
| ⑤ バス購入費 | 1 台 × 24,000,000 円 = ￥24,000,000 円 |
| ⑥ ドライブレコーダー クラウド通信料 | 24 台 月額 ￥49,500 円 × 12 = ￥594,000 円 |

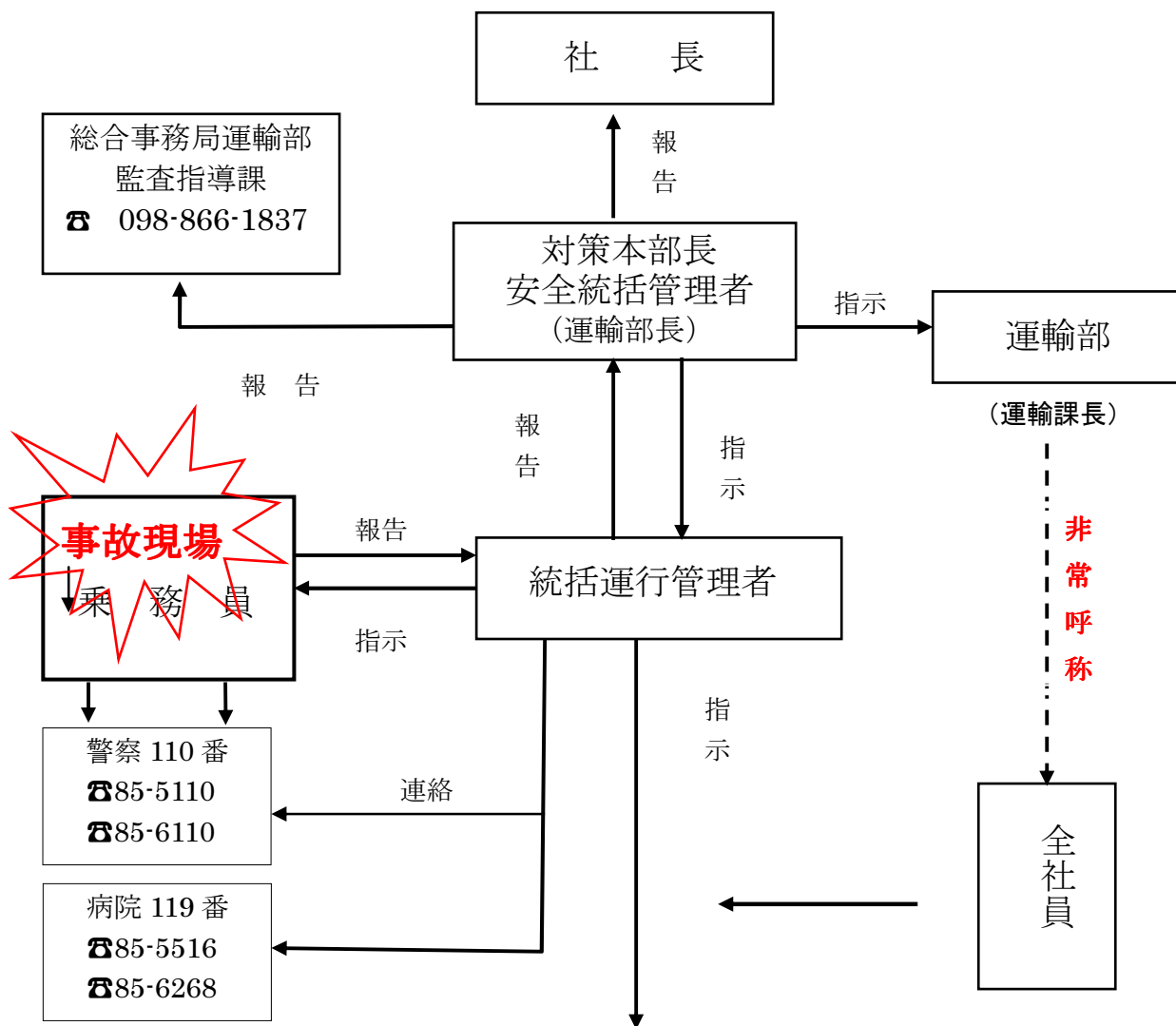
合計 ￥24, 798, 280 円

6. 輸送の安全に関する指揮命令系統

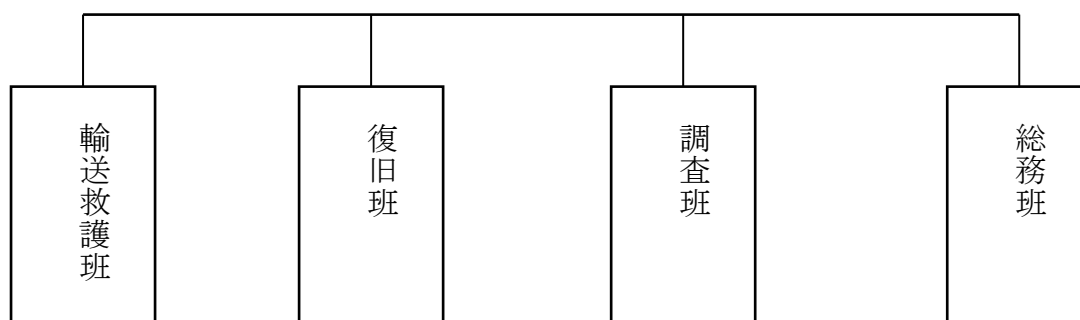


7. 事故、災害等に関する報告連絡体制

重大事故発生時報告及び連絡図



班の編成



8. 輸送の安全に関する計画（事業年度 2018 年 10 月～2019 年 9 月）

(1) 本年度の重点計画

- 1 アルコール検知率 0 %
- 2 人身事故、接触事故 0 件
- 3 ゴールド免許保持者 21 名維持 5 名不保持

- ① 厳正な点呼の実施による飲酒・酒気帯運転ゼロの継続
- ② レンタカースタッフの点呼体制確立(アルコール検知・健康状態・免許証)および記録の継続
- ③ 内部監査の充実
- ④ 健康管理の充実による事故防止
- ⑤ 定期健診受診後の措置(医療機関による診察・再検査の指導。結果の管理と個人面談)
- ⑥ ゆとりある運行ダイヤの計画(路線バス)
- ⑥ ヒヤリハット収集・危険個所等の情報共有・リスク管理
- ⑦ ドライブレコーダー映像記録を活用した運転者の運転特性に応じた教育

(2) 安全に関する運動の展開

- ① 春の全国交通安全運動（4月中旬:10日間）
- ③ 夏の交通安全県民運動（車内事故防止キャンペーン(7月:31日間)）
- ④ 秋の全国交通安全運動（9月下旬:10日間）
- ⑤ 年末年始自動車輸送安全総点検（12月10日～翌年1月10日）
- ⑥ 年末年始の交通安全県民運動（12月下旬～翌年1月初旬）

(3) 安全に関する会議・委員会

- ① 安全マネジメント会議(社長・部長・課長・係長)1ヶ月に1回開催。
指導部会で集約された議案に対して検討。安全管理を目的とした業務の進捗状況の確認や課題・問題点の抽出、改善対策の決定。
- ② 安全マネジメント推進グループ会議の開催(グループリーダー・管理職・指導職)1ヶ月月に1回開催。
(会議議事録を統括運行管理者へ提出)
ヒヤリハットの事例や日常発生する問題点を協議。乗務員の教育指導等の意見を集積し、安全マネジメント会議へ議案を提出。業務の改善を図る。
- ③ 全体定例ミーティング(全乗務員)月1回開催。(進行・係長・書記・指導職あるいは指導職の指名者)
(ミーティング議事を社長・部長・総務へ提出)
ヒヤリハットやミス・トラブル(ヒューマンエラー)の事例を紹介し、各自の安全運転の確保に繋げる。
新たに安全確保を目指し制定されたルールマニュアルの説明を行う。
- ④ 事故・クレーム速報（運行管理者・運行管理補助者）
事故発生直後に概略をサイボーズのワークフローにて速報する。
- ④ 事故報告書の提出（運行管理者・運行管理補助者）
事故発生後、一両日中に提出する。
- ⑤ 事故調査委員会(委員長:統括運行管理者・運行管理者・グループリーダー)都度開催。
(報告書を安全統括管理へ提出)

発生した事故に対して、事情聴取、現場検証等を行い、事故原因を究明する。

- ⑥ 事故対策委員会(委員長:統括運行管理者、運行管理者・グループリーダー)都度開催。
(報告書を安全統括管理者へ提出)
本人への事情聴取およびドライブレコーダー・デジタルタコグラフ検証・適正診断結果などによる指導
今後の事故対策の決定
- ⑦ 事故負担金査定委員会。都度開催。(社内規定による)
負担額の決定、負担金の軽減または免除の決定
- ⑧ 運行管理者・整備管理者会議。毎月1回開催。(社長・整備管理者・運行管理者・部長・課長)
問題点の検討および改善 (会議議事録を社長・安全統括管理者・統括運行管理者)

(4) 安全を目的とした巡視及び指導

- ① 社長巡視
4月/9月/12月 運輸関連施設を含めた現場を視察する。
- ② 陸運課安全審査
6月および12月、運輸部安全審査要領による審査を行う。
- ③ 日常指導
運行管理者を中心に乗務員の運転技術及び接客技術を点検し教育・指導を行なう。
- ③ 車内検査
毎年12月・6月にグループリーダーを中心に車内の整理整頓、安全装置・掲示物等チェックリストに基づき点検を行い、常に清潔で安全快適な運行が出来るよう教育・指導を行なう。
- ⑥ 運行前点検指導
整備管理者と運行管理者を中心に、毎年7月・11月に運行前点検の調査・教育・指導を行う。

9. 輸送の安全に関する教育及び研修の計画

(1) 乗務員研修

自動車運送事業運輸規則 第25条の第72項、同26条の第3条1項

- ① 現任乗務員研修
乗務員に起因するミス・トラブルが発生した場合その原因を追究し、その乗務員に適した教育プログラムを適用し再発防止の教育を実施する。
- ② 初任乗務員研修
初任運転士を初任乗務員教育プログラムにより教育を実施する。
 - ・ 初任研修 初任研修指示書⇒初任研修報告書⇒初任研修審査報告書
 - ・ 入社3ヶ月研修 初任(3ヶ月)チェック表⇒初任(3ヶ月)研修報告書⇒初任(3ヶ月)審査報告書
 - ・ 入社12ヶ月研修 初任(12ヶ月)チェック表⇒初任(12ヶ月)研修報告書⇒初任(12ヶ月)審査報告書
- ③ 事故惹起者研修
事故惹起者に対し再発防止の教育プログラムにより教育を実施する。
事故惹起者研修指示書⇒事故惹起者研修報告書⇒事故惹起者研修審査報告書
- ④ 運輸安全講習会
毎年4月と10月に、全乗務員を本社に集め安全教育のビデオ講習や、所轄警察署交通課による安全

講習会を行い、安全運転の意識の向上を図る。

⑤ **ドライブデジタルタコメーター操作教育(映像分析)**

毎年 8 月に、デジタルタコメーターの正しい操作を習得するとともに、エコドライブを含めた安全運転の教育と指導の強化を図る。

⑥ **健康管理**

毎年 5 月に、全乗務員は定期健康診断を受診、その結果に基づいて指導を行い健康管理の充実を図る。

(2) 事故想定訓練

外部機関 石垣市消防 講師による

心肺蘇生法・AED 使用等の訓練 毎年 8 月開催、緊急事態に対して的確な行動が取れるようにする。

輸送の安全に関する計画

別 紙

10. 輸送の安全に関する内部監査

(1) 実施回数 年 2 回 (3 月・9 月)

ただし、重大な事故、災害等が発生した場合又は同種の事故、災害等が繰り返し発生した場合その他特に必要と認められる場合には、緊急に輸送の安全に関する内部監査を実施する。

(2) 監査員 安全統括管理者、その他管理者が認めた者。

(3) 監査内容

- ① 運輸安全マネジメントの運営状況・検証
- ② 目標の達成度
- ③ 計画の進捗状況

11. 見直しと継続的改善

(1) 見直し(経営トップがコミットする安全管理業務のレビュー)

- ① 安全マネジメント体制の機能全般に関し、適切な間隔で見直しをする。
- ② 見直しの際には、安全マネジメント体制の実施状況を確認し、安全マネジメント体制の改善の必要性和実施時期について評価を行う。

(2) 継続的改善

- ① 継続的改善を行う際には、結果などから明らかになった課題などについて、必要な是正措置及び予防措置を講じる。

12. 文書の作成及び管理

次に掲げる文書を作成し、適切に管理します。

- (ア) 安全マネジメント体制を確立し、実施し、維持する上で必要な手順を規定した文書。
- (イ) 関係法令などにより作成が義務付けられている文書。
- (ウ) その他安全マネジメント体制を確立し、維持する上で必要と判断した文書。

13. 記録の作成及び維持

次に掲げる記録を作成し、適切に管理します。

- ① 安全マネジメント体制を確立し、実施し、維持する上で基本となる記録。
- ② 関係法令などにより作成を義務付けられている記録。
- ③ その他安全マネジメント体制を確立し、実施し、維持する上で必要と判断した記録。

14. 安全統括管理者

運輸部長 玉 盛 鉄

| | |
|----|-------------------|
| 付則 | 平成 25 年 10 月 1 日 |
| 改訂 | 平成 26 年 10 月 1 日 |
| 改訂 | 平成 27 年 10 月 1 日 |
| 改訂 | 平成 28 年 10 月 1 日 |
| 改訂 | 平成 29 年 10 月 1 日 |
| 改訂 | 平成 30 年 10 月 1 日 |
| 改訂 | 平成 30 年 11 月 21 日 |
| 改訂 | 令和 元 年 5 月 1 日 |